

実習生注意事項

1. 病院で実習していることを意識し、医療人としての自覚を持って行動して下さい。
2. 実習開始時刻(朝礼)は、8時30分です。実習終了時刻は、17時です。原則18時までに帰宅して下さい。ただし、毎週月曜日17時30分から行われている症例検討会には、都合のつく限り参加して下さい。また、薬剤部内での実習発表会を、終盤に2日に分けて17時30分から行います。
1限 8:30～10:00 / 2限 10:00～11:30 / 3限 12:30～14:00 /
4限 14:00～15:30 / 5限 15:30～17:00
3. 白衣と上履き(つま先が出ている靴やスリッパは不可)は、持参して下さい。名札は薬剤部で用意します。適切な服装・身だしなみで実習を受けて下さい。
4. 調剤印としてシャチハタ印を持参して下さい。
5. 研修室と製剤室との間のドアは、通り抜けには使わないで下さい。
6. 昼食や飲み物は、持参して下さい。ローソンで購入することもできます。ローソンは、昼間の混雑時を避けることを薦めます。調剤室や製剤室での飲食は、絶対にしないで下さい。
7. 薬剤や血液の付着したゴミは、バイオハザードゴミ箱に捨てて下さい。空缶・空瓶・ペットボトル・燃えないゴミのゴミ箱は、トイレの前にあります。通常のプラスチックゴミは、燃やすゴミです。
8. 調剤室は、他の医療スタッフも出入りしており、窓口を通じて患者さんからも見えるので、雑談したり棚にもたれないように気を付けて下さい。
9. 病院の廊下では、話をせず、数人でかたまって歩かず、患者さんにぶつからないように十分に気を付けて下さい。
10. 薬剤部の入口を開けるには、パスワード入力が必要です。実習生は、通用口を解錠できません。朝は、病院2階を通過して薬剤部に入して下さい。
11. ロッカーのダイヤルは回さないで下さい。貴重品は、各自で管理して下さい。
12. 自家用車での通学は、認めません。自転車・バイクでの通学は、可能です。

13. PC の使用について

PC は、自分に決められたものを使用して下さい。

パスワード等は保存しないで下さい。

デスクトップに自分の名前のフォルダを作成して、そこに必要なファイルは保存して下さい。必ず保存先は確認して、見失わないように気を付けて下さい。

実習生どうしのファイルの受け渡しは、共有フォルダを使用して下さい。USB メモリは使用しないで下さい。

TOSHIBA と NEC のアダプターを間違えないように気を付けて下さい。

インターネットで、実習に必要なのないサイトにはアクセスしないで下さい。

プリンターは、使用可能です。

帰る前にシャットダウンして下さい。

14. 患者情報は、絶対に外部へ流出させないで下さい。患者情報が書いてある紙は、必ずシュレッダーで処理して下さい。絶対に自宅に持ち帰らないで下さい。

患者情報をメールで送らないで下さい。患者情報を Web 版実習記録に記載しないように、くれぐれも気を付けて下さい。

15. 緊急連絡先

森田 077-548-2681 寺田 077-548-2680

急病や交通機関の乱れなどにより遅刻または欠席をするときは、8 時 25 分までに連絡して下さい。

16. 何か困ったことがありましたら、森田に相談して下さい。