

MRの皆様へ

医薬品の情報提供のお願い

～ 医薬品情報管理室の訪問受付時間について ～

○医薬品の販売中止、コード変更など、管理上不可欠な事項については、メールまたは各資料2部ずつをD1室前ポストまでご提供ください。緊急の場合は一旦お電話にてお知らせください。

(対象)

販売中止、欠品・品薄、回収情報、供給再開、経過措置品目、包装変更、コード変更、販売移管、販売名変更、使用期限変更、社名・連絡先変更

(連絡先)

Mail: sumion@belle.shiga-med.ac.jp, miyagu@belle.shiga-med.ac.jp (担当：炭、宮口宛て)

TEL: 077-548-2682

○担当MR様の交代の際は、新旧担当者が分かるように名刺をD1室前ポストにご投函ください。前任者不在で新たに担当される場合は、新担当者ごみの名刺で結構です。

○添付文書改訂や適応追加、講演案内、新薬の承認・薬価収載・発売のご案内は、必要に応じてメール、電話、D1室前ポストの利用等にてご連絡ください。

○新薬の薬価収載後は院内への宣伝を制限致しません。また後発医薬品およびバイオシミラーについては、必要に応じて担当である薬剤部金本(要事前連絡 TEL:077-548-2111)へのご案内をお願い致します。

○当方からお願いする新規採用薬の検討資料については、従来どおり事前連絡の上、担当の青山までお届けいただけますようお願い致します。

○当院の薬剤師から、お薬の指導箋のご提供をお願いした場合、特に受け取り方法の指定がない場合はD1室前ポストへ入れてください。

～ 薬剤部スタッフへの情報提供について～

薬剤部スタッフへのご面会は、事前に病院代表(TEL:077-548-2111)から電話連絡をお願い致します。

～医薬品の宣伝活動について～

○薬剤部にて医薬品採用依頼書を受理した際には、「審議用資料」として以下の資料を請求させていただきますので、請求後1週間を目安に「医薬品情報届」をD I室へお届けいただき、「医薬品情報ファイル」を『hqpharm@belle.shiga-med.ac.jp』までお送りください。期日については必要に応じてご相談ください。

※審議用資料請求のご連絡をもって、採用依頼書受理のご報告に替えさせていただきます。

～採用検討薬のヒアリングについて～

薬事委員会で審議予定の医薬品について、ヒアリングを実施させていただくことがあります。

○1 医薬品 40分（説明 15分＋質疑応答 25分）となります。時間帯はその都度ご相談させていただきます。場所は薬剤部会議室（変更の場合は連絡あり）です。時間に余裕をもってご訪問くださいますようお願いいたします。

○当日、添付文書(1部)＋インタビューフォーム(1部)＋製品情報概要(1部)＋その他補助資料(適宜)のセットを7セット（追加をお願いする場合があります）ご持参ください。

○内容としては、適応疾患治療の背景、薬剤の特性や注意点、従来品との比較、採用の意義などについて説明をお願いします。

○プレゼン用のスクリーン、プロジェクターは当方で用意しております。PCはご用意ください。

○当方からの質問に対して後日にご回答いただく場合は、回答をメールにて炭 (sumion@belle.shiga-med.ac.jp) までお送りください。

滋賀医科大学医学部附属病院 薬剤部 D I室
2014.3.19 作成
2014.5.15 改訂
2015.3.30 改訂
2016.4.8 改訂
2017.1.12 改訂
2018.12.28 改訂
2019.3.1 改訂
2019.5.28 改定